INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
CEDULA:	1118297968
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7517-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PÚBLICO (A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.

- Apoye la coordinación del CDEI Yumbo, mediante el acompañamiento a 10 emprendedores durante el desarrollo de la Ruta de Emprendimiento, brindándoles asesoría y capacitaciones orientadas al fortalecimiento de sus unidades productivas en temas empresariales. Asimismo, se realizó seguimiento a su proceso de formación y al cumplimiento de las actividades programadas, contribuyendo al logro de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en concordancia con el Plan Anual de Trabajo.

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.

- Realice el seguimiento a los gestores del CDEI de Yumbo en relación con la ejecución de la Ruta de Emprendimiento desarrollada durante el mes de julio para los 10 emprendedores priorizados en el marco del Plan de Desarrollo. Este seguimiento permitió verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el avance de los procesos de asesoría y fortalecimiento empresarial, así como el cumplimiento de los indicadores de gestión establecidos. De igual manera, se apoyó el registro de las

evidencias correspondientes y el seguimiento a los compromisos definidos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.

- Apoye la logística y operatividad de las actividades orientadas al fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial, mediante la articulación con los gestores del CDEI de Yumbo para la distribución y envío del enlace de inscripción al Diplomado Virtual a los 11 emprendedores priorizados del Plan de Desarrollo durante el mes de julio, con el fin de promover su participación en el proceso de formación.

- Asimismo, el 12 de julio, el equipo del CDEI de Yumbo participó en la Feria y Encuentro de Emprendedores, realizada en el barrio **Lourdes**, comuna 18 de la ciudad de Cali, donde se socializó la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y se generaron espacios de articulación con emprendedores y aliados del ecosistema empresarial.

- De igual manera, el 16 de julio, el equipo del CDEI de Yumbo brindó acompañamiento a la Feria Intercultural y de Desarrollo Económico – Expo Centro (Moda, Salud, Belleza y Automotriz), desarrollada en el Bulevar del Río de la ciudad de Cali, apoyando la participación de los emprendimientos asistentes y promoviendo los programas y servicios institucionales dirigidos al fortalecimiento empresarial.

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los términos oportunos.

- Brinde apoyo en la gestión y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS) allegadas al Centro al CDEI de Yumbo, verificando los canales de atención y manteniendo la disposición para su trámite oportuno, conforme a los lineamientos institucionales. No obstante, durante el mes de julio no se recibieron PQRS que requirieron gestión o respuesta por parte del CDEI.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Coordine la asistencia de los gestores del CDEI de Yumbo a los eventos de fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial programados durante el mes de julio. En este marco, el equipo participó en la Feria y Encuentro de Emprendedores, realizada el 12 de julio en el barrio Lourdes, comuna 18 de la ciudad de Cali, y en la Feria Intercultural y de Desarrollo Económico – Expo Centro (Moda, Salud, Belleza y Automotriz), llevada a cabo el 16 de julio en el Bulevar del Río. Durante ambas jornadas se brindó acompañamiento a los emprendedores participantes y se promovió la oferta

institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, fortaleciendo la articulación con los diferentes actores del ecosistema empresarial.

6. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Cámara de Comercio, Sena, Univalle, etc.)

- Coordine la asistencia del equipo del CDEI de Yumbo a la Feria de la Cámara de Comercio de Cali "EXPO CENTRO" realizada el 16 de julio, donde se brindó información a los emprendedores sobre la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientándolos acerca de los programas y servicios disponibles para el fortalecimiento de sus unidades productivas y promoviendo la articulación con las entidades que hacen parte del ecosistema regional de emprendimiento.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Coordine la asistencia de los gestores José Rolando Ospina y Andrés Sánchez a la reunión convocada por la Subsecretaría Mariluz Campo Soto, realizada el 21 de julio, en la que se socializaron los lineamientos y directrices para la ejecución de las actividades del programa. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el seguimiento a los indicadores de gestión, las fechas de corte para el reporte de actividades, el desarrollo del Diplomado Virtual dirigido a emprendedores y contratistas, así como otros aspectos relevantes para el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Coordine al equipo del CDEI de Yumbo, impartiendo los lineamientos y orientaciones socializados durante la reunión de coordinadores convocada por la Subsecretaría Mariluz Campo Soto, con el fin de garantizar la adecuada ejecución de las actividades programadas. Asimismo, se brindó acompañamiento al equipo en la implementación de las directrices relacionadas con el cumplimiento de indicadores, fechas de corte, ejecución del Diplomado Virtual y demás actividades requeridas para el desarrollo del objeto contractual.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

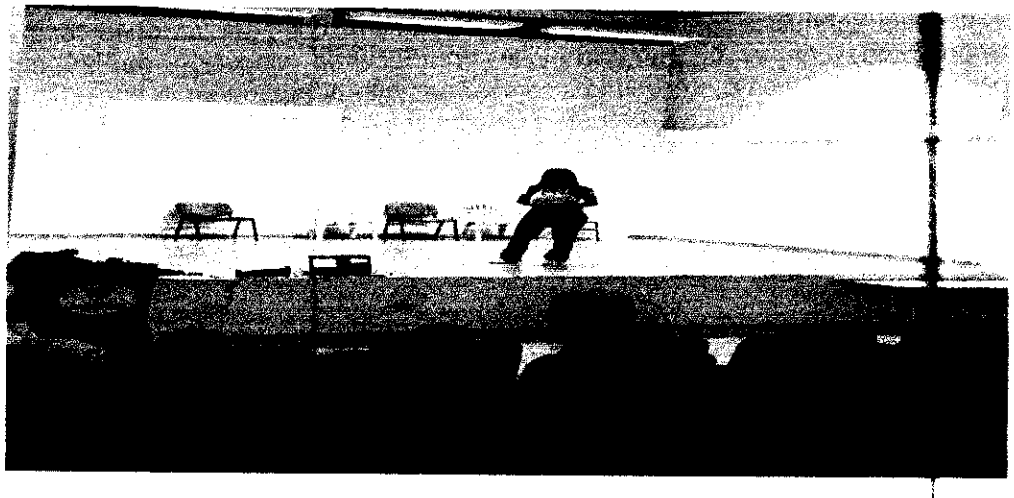
- Apoye la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando acciones de interacción en las publicaciones compartidas durante el mes, tales como "Me gusta", comentarios y compartidos desde las redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el engagement de la oferta institucional en las plataformas digitales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1

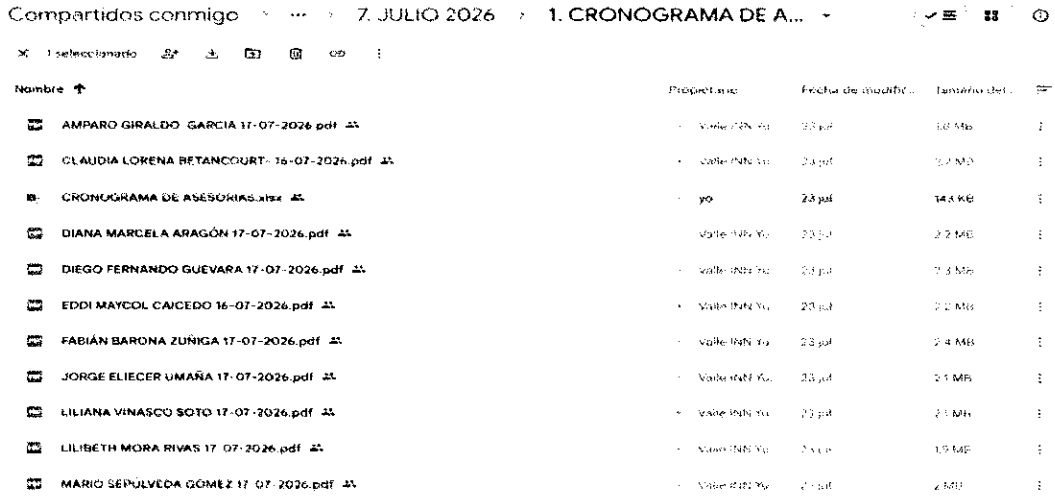
Jornada de acompañamiento y fortalecimiento empresarial a 10 emprendedores en el marco de la Ruta de Emprendimiento.

FECHA DE SOLICITUD ASESORIA	NOMBRE DEL GESTOR	CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO
16-07-2026	ANDRES FELIPE SANCHEZ	1118312840	EDDIE MAYCOL
17-07-2026	NATHALIA GONZALEZ RIVAS	31982848	AMPARO
17-07-2026	JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS	16464878	FABIÁN
17-07-2026	NATHALIA GONZALEZ RIVAS	1118290401	MONICA ALEJANDRA
17-07-2026	NATHALIA GONZALEZ RIVAS	29973399	LILI BETH
17-07-2026	JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS	53012854	DIANA MARCELA
17-07-2026	ANDRES FELIPE SANCHEZ	14977014	JORGE ELIECER
17-07-2026	JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS	66646445	LILIANA
17-07-2026	ANDRES FELIPE SANCHEZ	16644057	DIEGO FERNANDO
17-07-2026	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS	16448533	MARIO FRANCISCO
16-07-2026	ANDRES FELIPE SANCHEZ	1118290217	CLAUDIA LORENA



ACTIVIDADES 2

Seguimiento a los gestores del CDEI de Yumbo durante la ejecución de la Ruta de Emprendimiento para verificar el avance de los 10 emprendedores priorizados.



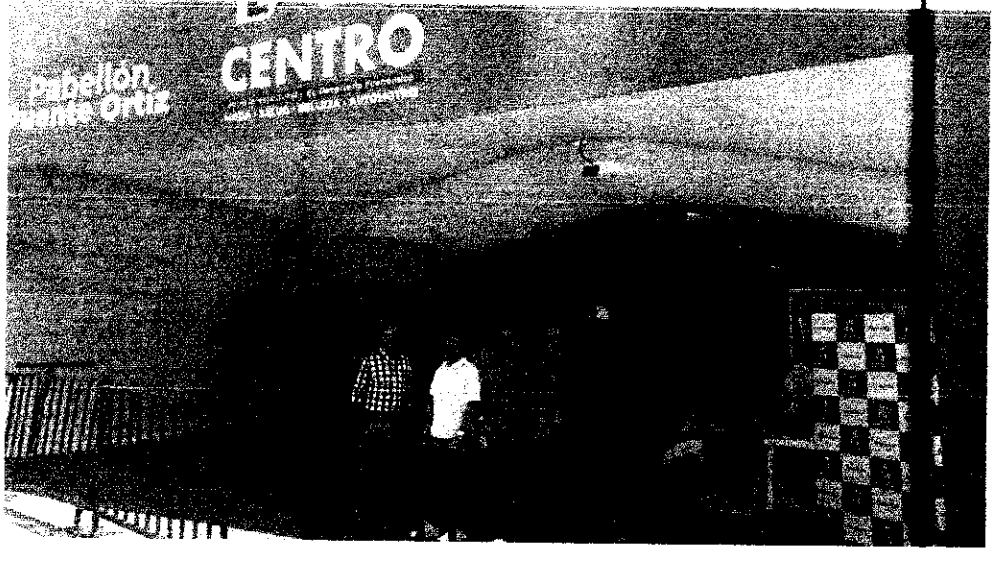


Acompañamiento de los gestores del CDEI de Yumbo en la Feria y Encuentro de Emprendedores y la Feria Intercultural de Desarrollo Económico.



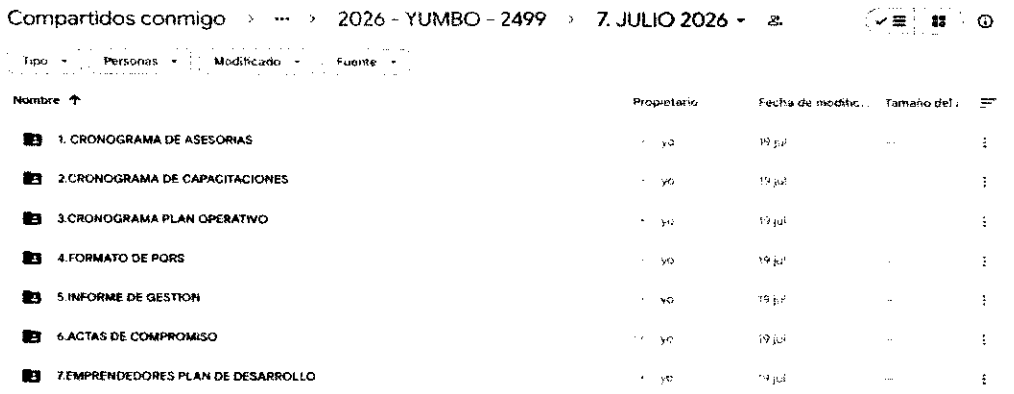
ACTIVIDADES 6

Coordinación de la asistencia del equipo del CDEI de Yumbo a la Feria EXPO CENTRO, brindando orientación sobre la oferta institucional a los emprendedores asistentes.



ACTIVIDADES 4

Verificación de los canales de atención para la recepción y gestión de PQRS del CDEI de Yumbo. En julio no se recibieron solicitudes.



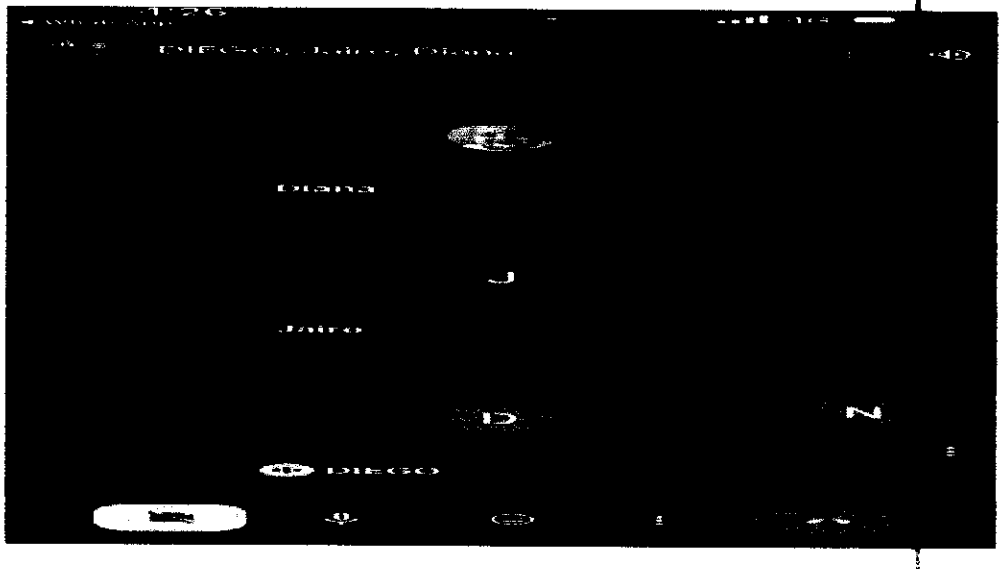
ACTIVIDADES 5

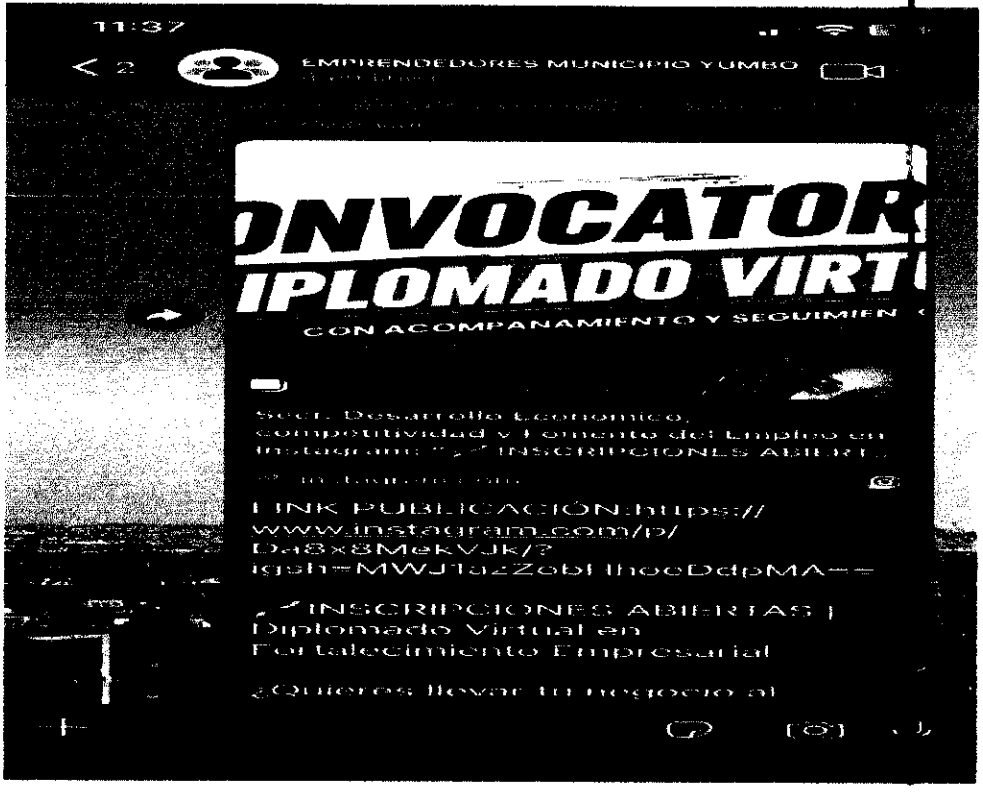
Participación del equipo del CDEI de Yumbo en eventos de emprendimiento, promoviendo la oferta institucional de la Secretaría.

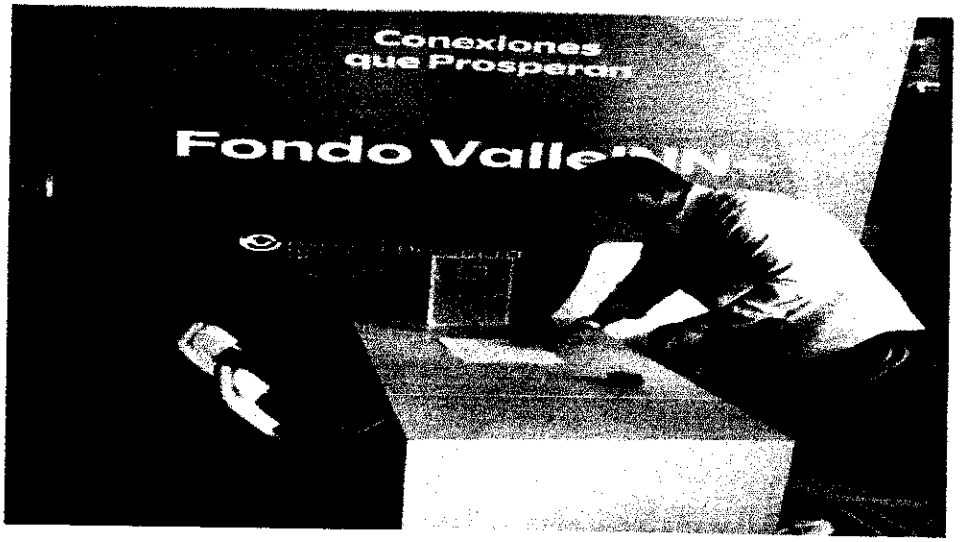


ACTIVIDADES 3

Coordinación con los gestores del CDEI de Yumbo para promover la participación de los emprendedores en el Diplomado Virtual.







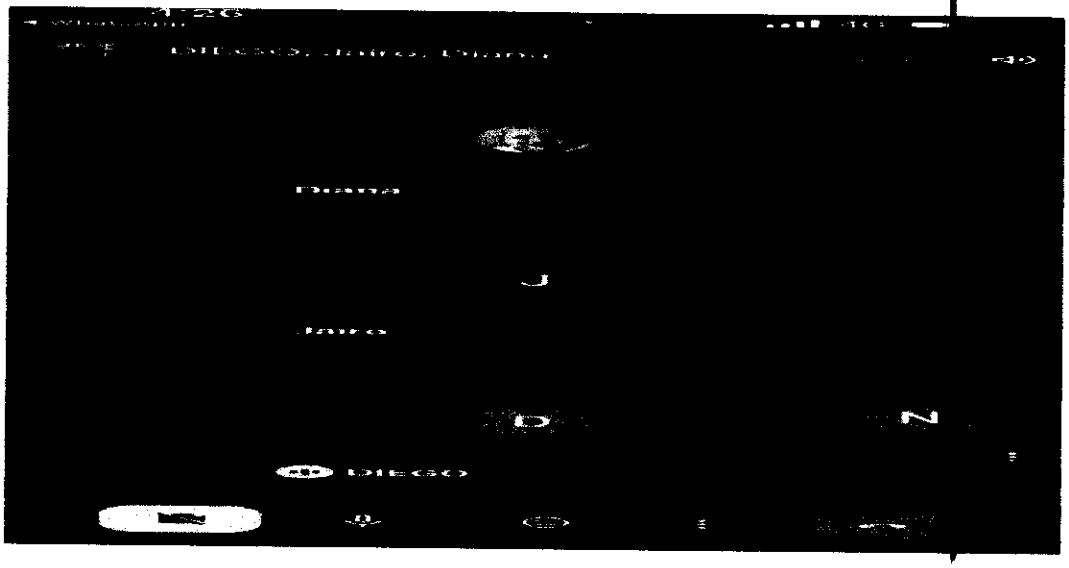
ACTIVIDADES 7

Coordinación de la asistencia de los gestores del CDEI de Yumbo a la reunión de lineamientos convocada por la Subsecretaría de Desarrollo Económico.



ACTIVIDADES 8

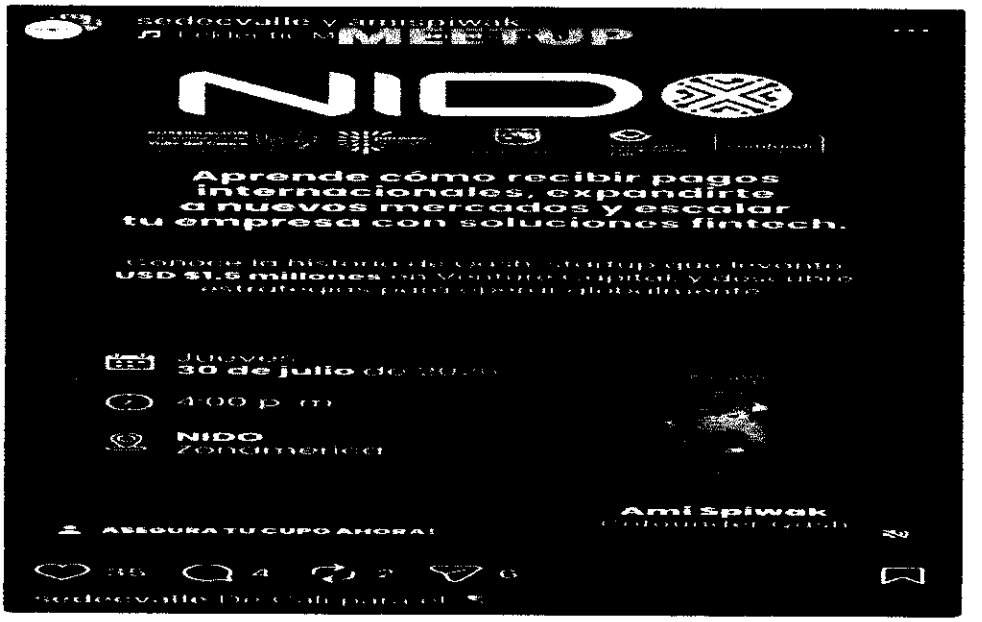
Socialización de lineamientos al equipo del CDEI de Yumbo para el cumplimiento de indicadores, fechas de corte y actividades programadas.

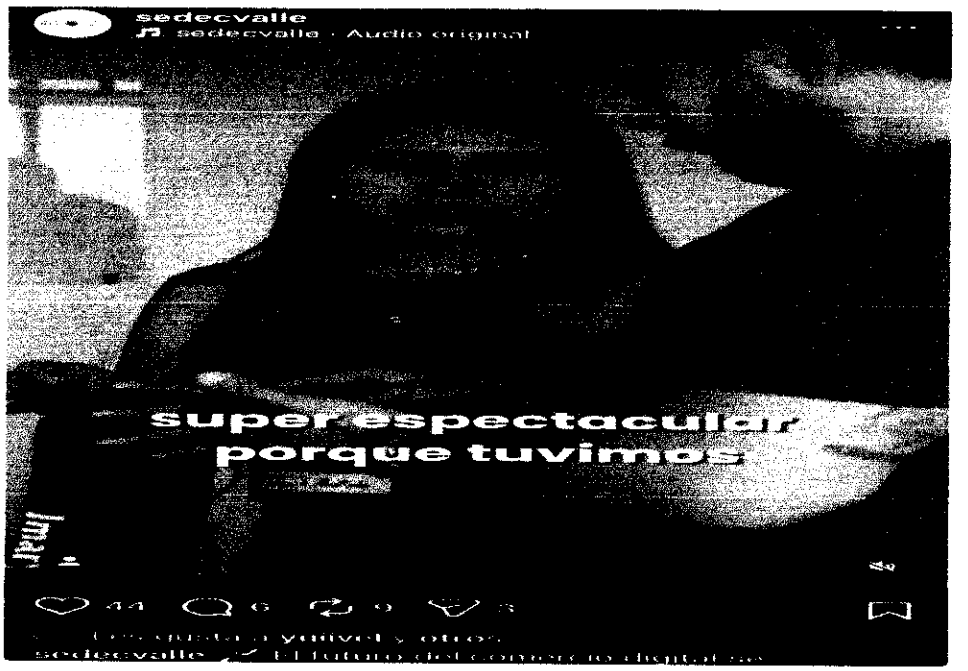




ACTIVIDADES 9

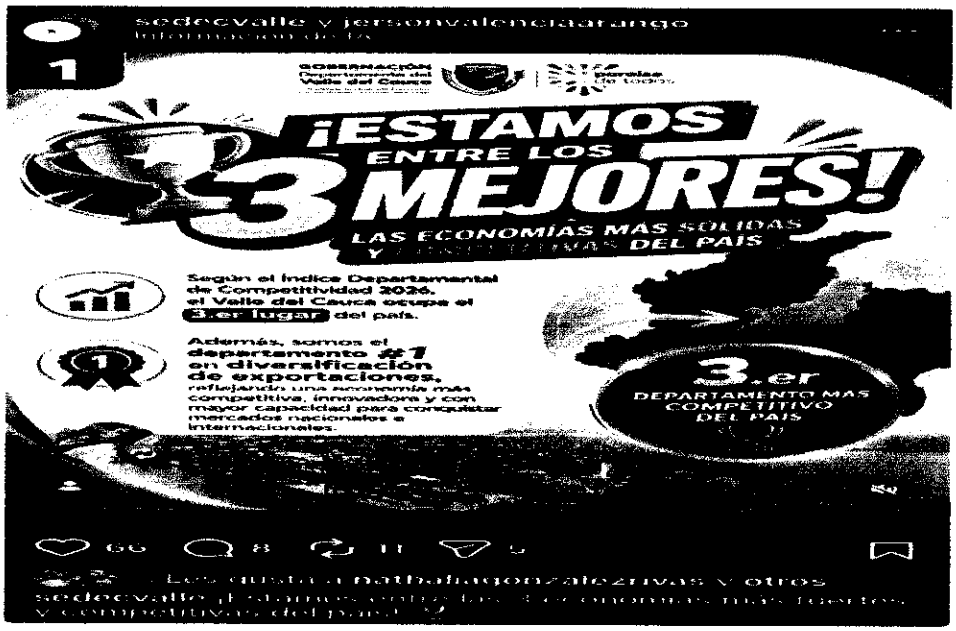
Difusión e interacción con las publicaciones de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico para fortalecer el alcance de la oferta institucional.

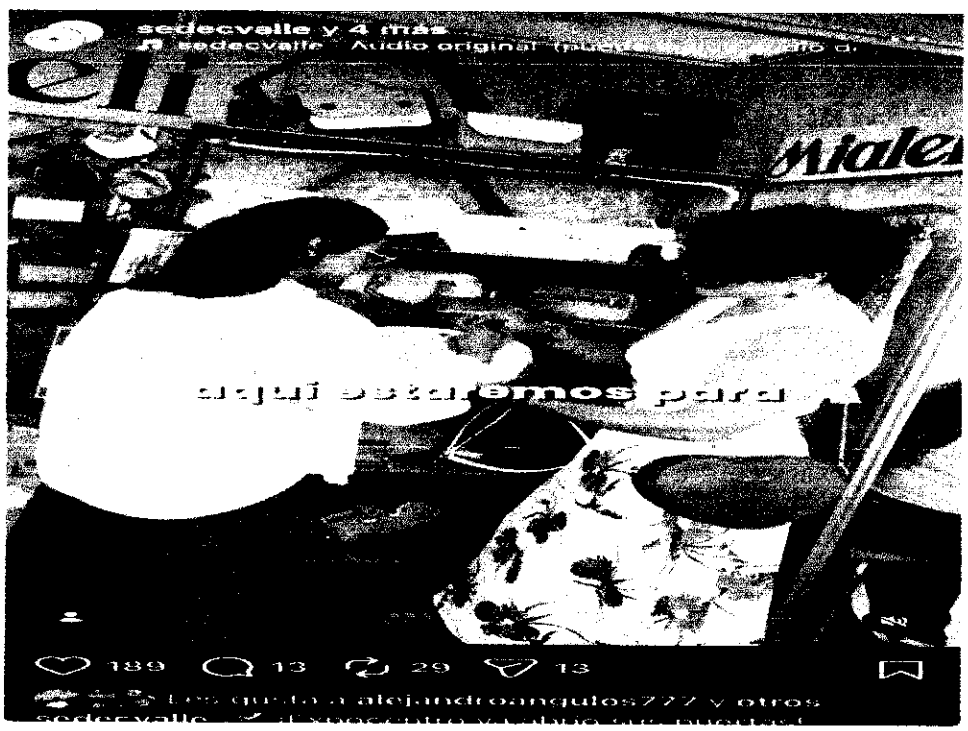





sedecvalle
CONVOCATORIA
DIPLOMADO VIRTUAL
CON ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO
EMPRESARIAL
¡IMPULSA TU NEGOCIO!


sedecvalle y 2 más
bebidasalanegra · Audio original


sedecvalle y jersonvalenciatarango
¡ESTAMOS ENTRE LOS 3 MEJORES!
LAS ECONOMÍAS MÁS SÓLIDAS
DEL PAÍS
Según el Índice Departamental de Competitividad 2024, el Valle del Cauca ocupa el 3.er lugar del país.
Además, somos el departamento #1 en diversificación de exportaciones, reflejando una economía más competitiva, innovadora y con mayor capacidad para conquistar mercados nacionales e internacionales.
3.er
DEPARTAMENTO MÁS COMPETITIVO DEL PAÍS
66
8
11
5


sedecvalle y 4 más
sedecvalle · Audio original
aquí estamos para
189
13
29
13



FOTOS, EVIDENCIA,

Presentó certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
C.C.1118297968
Teléfono: 3113114043
Correo:natha903@gmail.com